

Tietosuojaseloste – tapahtumien ilmoittautumisrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laatimispäivämäärä 15.5.2018. Viimeisin muutos 25.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Uudenmaan psykologiyhdistys (Upsy)
Jokipellontie 16 B 18, 00720 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tiedotusvastaava
upsy.info(at)gmail.com

3. Rekisterin nimi

Uudenmaan psykologiyhdistyksen tapahtumien ilmoittautumisrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Tietojen keruu on välttämätöntä tapahtumien järjestämisen ja mahdollisen tapahtuman osallistumismaksun keräämisen kannalta.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Erityisruokavalio ja juomamieltymykset

Näiden lisäksi voidaan kerätä tarvittaessa

- Tieto osallistumismaksun suorituksesta
- Majoituksen tai istumajärjestyksen kannalta oleellisia tietoja, kuten avecin nimi

Rekisterin tiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluessa tapahtuman jälkeen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeilla.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja säilytetään Googlen palvelimilla, jotka voivat sijaita EU:n ja ETA:n ulkopuolella. Googlen tietosuojatiedot löytyvät [täältä](#).

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Rekisterin salaus toteutetaan salausavaimilla. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin Upsy:n vastuhenkilöiden toimesta.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään tietoja vain niin kauan kuin tarpeellista esim. Osallistumismaksun suorituksen tai koulutusmateriaalin toimittamisen takia. Tiedot poistetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua yhdistyksen toimintakauden päättymisestä.

Yhdistyksen talouden- ja kirjanpitovelvoitteista on määrätty muun muassa kirjanpito- ja yhdistyslaeissa. Täten henkilötiedot, esimerkiksi kirjanpidossa, tositteissa tai muissa vastaavissa talouden ja kirjanpidon asiakirjoissa, säilötään edellä mainittujen lakien mukaisesti vähintään 10 vuoden ajan.