

# Tietosuojaseloste – jäsenrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laatumispäivämäärä 15.5.2018. Viimeisin muutos 25.5.2018.

## 1. Rekisterinpitäjä

Uudenmaan psykologiyhdistys (Upsy)  
Jokipellontie 16 B 18, 00720 Helsinki

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jäsensihteeri  
upsy.info(at)gmail.com

## 3. Rekisterin nimi

Uudenmaan psykologiyhdistyksen jäsenrekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyksen (503/1989) 11§ vaatima jäsenrekisterin ylläpito, sekä ylläpitää yhdistyksen jäsenien yhteystietoja.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Perustiedot
  - Täydellinen nimi
  - Sähköposti
  - Osoite
  - Puhelinnumero
- Jäsensuhteeseen liittyvät tiedot
  - Liittymispäivä
  - Jäsenlaji
  - Jäsennumero
- Työnantajatiedot
  - Työnantajan nimi ja yksikkö
  - Työnantajan osoite

Rekisterissä ei säilytetä yhdistykseen kuulumattomien henkilöiden tietoja, vaan nämä poistetaan välittömästi mikäli jäsenyys puretaan.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan yhdistykseen liittyviltä ja jo liittyneiltä jäseniltä www-lomakkeilla, kirjallisesti tai sähköpostitse.

## 7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Sähköistä rekisteriä hallinnoi Suomen Psykologiliitto (Psyli), jolloin tiedot luovutetaan Upsy:n lisäksi Psyli:lle. Psyli määrää itsenäisesti sähköisen version luovutuksesta ja säilyttämisestä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Lisätietoa

<http://www.psyli.fi/psykologiliitto/tietosuojaselosteet>

Joitain henkilötietoja voidaan käsitellä Googlen palvelimilla, jotka voivat sijaita EU:n ja ETA:n ulkopuolella. Googlen tietosuojatiedot löytyvät [täältä](#).

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään sähköisessä ja fyysisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin Upsy:n ja Psyli:n vastuuhenkilöiden toimesta.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti Psyli:lle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Yhdistyslain 11§:n mukaisesti Upsy:n jäsenillä on mahdollisuus pyytää tilaisuutta ja tutustua Upsy:n jäsenluetteloon, jossa näkyvät jäsenten nimet ja kotipaikkakunnat. Tämä hoituu Psylin kautta.

## 10. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään vain niiden henkilöiden tietoja, jotka ovat Upsy:n jäseniä. Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen henkilöiden tiedot poistetaan rekisteristä kohtuullisen ajan kuluessa viimeistään kuukauden päästä eroamis- tai erottamispäätöksestä.

Yhdistyksen talouden- ja kirjanpitovelvoitteista on määrätty muun muassa kirjanpito- ja yhdistyslaeissa. Täten henkilötiedot, esimerkiksi kirjanpidossa, tositteissa tai muissa

vastaavissa talouden ja kirjanpidon asiakirjoissa, säilötään edellä mainittujen lakien mukaisesti vähintään 10 vuoden ajan.